

5分で分かる！マイナンバー法対応

しきや会計&コンサルティング

## この資料の目的

- 平成28年1月からマイナンバー法の適用が開始されます。
- マイナンバー法は、マイナンバーを取り扱う事務を行う全ての事業者にマイナンバーの適正な取扱いを義務付けており、違反すると懲役刑を含む罰則規定により処罰される可能性があります。
- マイナンバーを取り扱う事務には、源泉徴収事務・年末調整事務・法定調書作成事務・社会保険関係事務・労働保険関係事務があります。つまり、従業員を雇用し、給与を支払っている事業者は全てマイナンバーを取り扱う事業者となります。
- **この資料は、マイナンバーを取り扱う事業者が最低限の労力で必要十分な社内体制を構築する一助となることを目的としています。この資料で必要最低限の知識を習得し、テンプレート資料をアレンジすればマイナンバー法対策は十分です。**
- なお、この資料ではマイナンバー法の幹となる知識だけを詳説し、枝葉末節的な取扱いに関しては全て割愛してあります。枝葉末節的な取扱いに関しては疑問が発生した時点でマイナンバー法やガイドラインを確認すれば十分に間に合うことだと理解しています。
- この資料で用いる略語
  - マイナンバー法
    - 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
  - ガイドライン
    - 特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)

# 必須用語

## 1. 個人番号

- マイナンバーのこと。12桁。

## 2. 特定個人情報

- 個人番号と紐付けられた個人情報のこと。個人番号をその内容に含む個人情報のこと。

## 3. 特定個人情報ファイル

- 個人番号をその内容に含む個人情報データベース等のこと。
- 個人情報データベース等とは、特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成した情報の集合物のこと。
- 特定個人情報ファイルには、コンピュータで検索可能なものと、紙面で検索可能なものがある。
- 紙面で検索可能なものとは、紙面で処理した個人情報を五十音順や日付順など一定の規則に従って整理・分類し、特定の個人情報を容易に検索することができるよう、目次・索引・符合等を付し、他人によっても容易に検索可能な状態に置いているものをいう。

## 4. 個人番号関係事務

- 従業員を有する全ての事業者が取り扱う事務のこと。具体的には、源泉徴収事務・年末調整事務・法定調書作成事務・社会保険関係事務・労働保険関係事務のこと。

# ガイドラインが要求していること

## 1. 基本方針の策定

- 基本方針は、特定個人情報等の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために策定するものです。義務ではありませんが策定するほうが良いでしょう。

## 2. 取扱規程の策定

- 取扱規程は、特定個人情報等の具体的な取り扱いを定めるものです。中小規模事業者には策定の義務はありませんが、取扱規程は個別具体的な取扱いの拠り所となるものです。また、事務引き継ぎの際の利便性も考慮すれば策定するほうが良いでしょう。

## 3. 安全管理措置

- 安全管理措置は、個人番号および特定個人情報の漏えい・滅失・毀損を防止するため、事業者が行わなければならない措置です。

### ① 組織的安全管理措置

- 責任者および担当者を明確にする
- 取扱規程等に基づく運用状況を確認する手段を整備する
  - 執務記録を作成
- 特定個人情報ファイルの取扱状況を確認する手段を整備する
  - 特定個人情報ファイル管理簿を作成

### ② 物理的安全管理措置

- 取扱区域・管理区域を区別する
- 特定個人情報が含まれる電子媒体・機器・書類の盗難防止策
- 特定個人情報が含まれる電子媒体・機器・書類を持つ出す場合の情報漏えい防止策
- 特定個人情報が含まれる電子媒体・書類を郵送する場合の情報漏えい防止策
- 情報システムに記録された個人番号・特定個人情報ファイルを削除する場合は、容易に復元できない手段で削除する
- 特定個人情報を含む電子媒体・機器・書類を廃棄する場合は、復元不可能な手段で廃棄する

# ガイドラインが要求していること

## 3. 安全管理措置

### ③ 技術的安全管理措置

- 情報システムを利用して個人番号関係事務を行う場合、適切なアクセス制御を行う
- 情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入する
- 特定個人情報等をインターネット等により外部に送信する場合の通信経路における情報漏えい防止策

### ④ 人的安全管理措置

- 事務取扱担当者の教育
- 事務取扱担当者の監督

## 4. 委託先の監督

- 個人番号関係事務を外部に委託する場合は、委託先に対して必要かつ適切な監督を行わなければなりません
- 委託先の適切な選定
- 安全管理措置に関する委託契約の締結
- 委託先における特定個人情報の取扱状況の把握
- 年末調整事務・法定調書作成事務を税理士に委託する場合などが該当します

## 5. 取扱段階ごとの安全管理措置・取扱方法の明確化

- ① マイナンバーの「取得」
- ② マイナンバーの「利用」
- ③ マイナンバーの「保管」
- ④ マイナンバーの「提供」
- ⑤ マイナンバーの「廃棄・削除」

- ◆ 必須用語の定義とガイドラインが要求していることを押さえればマイナンバー法対応の基礎知識は十分です。
- ◆ これらの基礎知識を基にテンプレート資料を一読してみてください。具体的に何をすべきか理解することができます。

# テンプレート資料の概要

- ① 基本方針 日税連 Word
  - 特定個人情報等の適正な取扱いの確保について組織として取り組むために策定する方針
- ② 取扱規程 日税連 Word
  - 特定個人情報等の具体的な取り扱いを定める規程
- ③ 取扱要領 しきや会計 PowerPoint
  - 取扱規程に基づき、個人番号の取得・利用・提供・保管・廃棄の各取扱段階ごとに、その取扱方法を個別具体的に規程したマニュアル
  - 安全管理措置・委託に関する取扱い・事務取扱担当者に係る取扱い・従業員に係る取扱いを詳細に規程
- ④ 安全管理体制一覧表 日税連 PowerPoint
  - 特定個人情報等の安全管理体制を一覧表にまとめたもの
- ⑤ 執務記録 しきや会計 Excel
  - 組織的安全管理措置において、取扱規程等に基づく運用状況を確認する手段として作成するもの
- ⑥ 特定個人情報ファイル管理簿 しきや会計 Excel
  - 組織的安全管理措置において、特定個人情報ファイルの取扱状況を確認する手段として作成するもの
- ⑦ 委託契約書 日税連 Word
  - 個人番号関係事務を委託する際に委託先と締結する契約書
- ⑧ 個人番号の提供依頼 しきや会計 Word
  - 従業員及び法定調書の作成義務がある個人に個人番号の提供を依頼する文書

日税連・・・日本税理士会連合会が税理士向けに作成した資料を事業者向けに改編した資料  
しきや会計・・・しきや会計&コンサルティングがオリジナルに作成した資料

# テンプレート資料の提供

- テンプレート資料をご希望の方に無償提供します。
- 下記事項をご記入の上、メールでお申し込みください。
  - 事業所の所在地
  - 事業所名
  - 代表者のお名前(担当者のお名前)
- なお、このテンプレート資料は当事務所に直接お申込みされた方のみ利用することができます。このテンプレート資料を第三者に提供したりWeb上で公開するなどの二次利用はお断りいたします。
- また、テンプレート資料の内容は十分に吟味されており、実務的な要求を十分に満たしていると自負しておりますが、無償提供という性質上、このテンプレート資料を利用することで生じるいかなる事態に対しても当事務所は責任を持ちませんので予めご了承ください。

[shikiya@shikiya-kaikei.com](mailto:shikiya@shikiya-kaikei.com)

## 参考資料

- 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律
- 特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)
- 特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)に関するQ&A
- 所管 特定個人情報保護委員会